

Huishoudelijk Reglement Trim en Toerclub Oss

Herzien en aangepast febr. 2004. Goedgekeurd J.A.L.V., 3 mrt 2004

Herzien en aangepast mrt. – sept. 2016. Gepresenteerd tijdens ALV, 25-9-2016

Redactionele aanpassingen (met name nummering artikelen). Januari 2017. Toegezonden aan alle leden zodat zij op- en aanmerkingen kunnen aanleveren.

Goedgekeurd tijdens JALV 22 februari 2017

Aangepast nav gewijzigd kledingbeleid, besproken tijdens JALV 20 februari 2019

Aanpassingen ten opzichte van HR2004 in geel gemarkeerd

Aanpassingen ten opzichte van HR2017 in groen gemarkeerd

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De naam van de vereniging is Trim en Toerclub Oss (TTC Oss)

De verenigingskleuren zijn:

- Blauw geel shirt
- Blauw geel jack

De vereniging stelt zich tot doel de beoefening en de bevordering van de fietssport in de ruimste zin. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- Het organiseren van wedstrijden, toertochten en recreatieve fietstochten;
- Het organiseren van bijeenkomsten waarop de fietssport wordt besproken;
- Alle andere wettige middelen, die het doel kunnen bevorderen.

Artikel 2.

Het Huishoudelijk Reglement (HR) betreft een nadere uitwerking van Artikel 19 van de Statuten zoals vastgesteld op 16 mei 1986. Bepalingen zoals verwoord in de Statuten gelden boven de bepalingen zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3.

Aan de bestuurs- en commissieleden worden de kosten, in het belang van de vereniging gemaakt, vergoed. Ook de overige leden en ondersteunende leden krijgen deze kosten vergoed, mits de geldigheid ervan door het bestuur erkend wordt.

Artikel 4.

Ieder lid ontvangt bij zijn toetreding een (digitaal) exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5.

Door zijn toetreden verklaart ieder lid bekend te zijn met en zich te onderwerpen aan de bepalingen der Statuten en het Huishoudelijk Reglement en aan verdere regels en bepalingen.

Artikel 6.

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen geschieden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) met een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen waarbij tenminste 2/3 der stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn.

Artikel 7.

Alle formaliteiten en vereisten in de statuten en het HR voor bepaalde handelingen, besluiten en vergaderingen, dienen vastgesteld te zijn op straffe van nietigheid dezer handelingen.

Artikel 8.

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 9.

Deelnemers aan door de club georganiseerde activiteiten dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende verkeersregels, en nemen geen uitzonderingspositie in.

Bij activiteiten waarvoor dit artikel niet van toepassing is wordt dit expliciet vermeld.

Artikel 10.

Deelname aan door de club georganiseerde activiteiten is voor leden en niet-leden op eigen risico. De deelnemer gaat hiermee impliciet akkoord door deel te nemen aan door de club georganiseerde activiteiten.

Het bestuur

Artikel 11.

Het bestuur kan worden onderverdeeld in de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

welke samen het dagelijks bestuur vormen, en verder nog

- Minimaal 2 andere bestuursleden

Artikel 12.

Binnen het bestuur worden de volgende taken uitgevoerd en verdeeld onder de bestuursleden:

- Leiden officiële vergaderingen
- Vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden
- Vertegenwoordigen van de vereniging op alle vergaderingen en bijeenkomsten waar de vereniging vertegenwoordigd is.
- Voeren van correspondentie namens de vereniging
- Maken van notulen van vergaderingen
- Bijhouden ledenlijst
- Verzenden convocaties
- Uitbrengen jaarverslag in de JALV
- Archiveren van stukken
- Innemen van geldmiddelen
- Zorg dragen voor de kas van de vereniging
- Uitvoeren van alle door het bestuur goedgekeurde betalingen
- Verslag uitbrengen over de toestand der geldmiddelen.

Artikel 13.

Het bestuur bestaat uit een door de ledenvergadering te bepalen oneven aantal leden, tenminste 5 bedragende, die door de leden uit de leden gekozen worden.

Artikel 14.

De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen. Voor het overige regelt en verdeelt het bestuur in onderling overleg.

Artikel 15.

De leden van het bestuur en ook de voorzitter worden voor de tijd van twee jaar gekozen, met dien verstande dat jaarlijks ca. 1/3 van hen aftreedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Voorzitter en secretaris zijn niet gelijktijdig aftreedbaar.

Artikel 16.

Alle leden hebben het recht bij schriftelijke opgave aan het bestuur kandidaten te stellen, vóór een door het bestuur vast te stellen datum, ten hoogste 14 dagen voor de JALV.

Artikel 17.

In een tussentijdse vacature kan het bestuur voorlopig voorzien, in afwachting van een definitieve voorziening in de eerste, na het ontstaan van de vacature, te houden ledenvergadering.

Artikel 18.

Degene die in een tussentijds ontstane vacature wordt gekozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij gekozen is, aftredend zou zijn.

Artikel 19.

Een bestuurslid dat, naar oordeel van de ledenvergadering, niet handelt zoals een goed bestuurslid betaamt, kan door deze vergadering uit zijn functie worden onttrokken indien een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen, waarbij 2/3 der stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn, zich ervoor verklaren.

Artikel 20.

Het bestuur heeft de leiding van de vereniging en is belast met de handhaving van de statuten en het HR, benevens alle vast te stellen regels en bepalingen. Het bestuur benoemt waar het dit nodig acht of als dit door het HR wordt vereist speciale commissies en wijst zonedig personen aan voor bepaalde functies.

Artikel 21.

Bestuurders mogen geen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad zijn. Bij het optreden van bloed- en aanverwantschap zijnde treedt één deze bestuursleden onmiddellijk af. **Eveneens mag er geen sprake zijn van een arbeidsverhouding of opdrachtgever – opdrachtnemer relatie.** Bij optreden hiervan treedt één dezer twee leden onmiddellijk af.

Artikel 22.

De penningmeester is niet gerechtigd buitengewone uitgaven te doen boven € 500, - zonder daarin het dagelijks bestuur te kennen. Boven de € 1.000, - vereist dit goedkeuring van het bestuur.

Artikel 23.

Het bestuur van de vereniging bepaalt de wijze van eventuele belegging van de beschikbare overtollige gelden.

Artikel 24.

Voor het aangaan van geldleningen, kopen en verkopen van onroerende goederen der vereniging is een besluit de ALV nodig.

Artikel 25.

Het bestuur sluit namens de vereniging een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af. Hiermee worden risico's als gevolg van bestuurlijke fouten of fouten bij organiseren van activiteiten afgedekt.

Artikel 26.

Het bestuur draagt zorg voor een actuele inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Leden

Artikel 27.

De vereniging kent gewone leden, aangeslotenen, leden van verdienste, ereleden en donateurs/donatrices.

Artikel 28.

Gewoon lid is een ieder, die de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft en die, zich daartoe te hebben aangemeld bij het secretariaat, door het bestuur als zodanig tot de vereniging is toegelaten met inachtneming van artikel 38A.

Artikel 29.

Aangeslotene is een ieder, die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt en die, na zich met toestemming van zijn/haar ouders daartoe te hebben aangemeld bij het secretariaat, door het bestuur als zodanig is toegelaten met inachtneming van artikel 38A.

Artikel 30.

Het donateurschap wordt verleend aan hen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage.

Artikel 31.

Het lidmaatschap van verdienste en het erelidmaatschap worden verleend door de ALV met 2/3, respectievelijk $\frac{3}{4}$ van de geldige uitgebrachte stemmen aan hen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.

Artikel 32.

Gewone leden hebben stemrecht, aangeslotenen en donateurs hebben geen stemrecht, terwijl de leden van verdienste en ereleden een adviserende stem hebben, indien zij geen gewoon lid zijn.

Artikel 33.

Alle lidmaatschap is verbindend voor de duur van tenminste één verenigingsjaar, hetwelk loopt van 1 januari tot en met 31 december daaraanvolgend.

Artikel 34.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een jaar eindigt blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie verschuldigd.

Artikel 35.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging, opzegging namens de vereniging, overlijden of door ontzetting.

Artikel 36.

Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden bij het bestuur. Indien zulks niet vóór 1 november heeft plaatsgehad wordt met geacht lid te blijven tot en met het volgende verenigingsjaar en is men dientengevolge de contributie voor dat jaar nog verschuldigd.

Artikel 37.

Alle leden dragen bij aan het organiseren van activiteiten door de club. Men kan voorkeuren voor taken aangeven op een intekenlijst welke door het bestuur beheerd wordt. Of daadwerkelijke inzet vereist wordt is ter beoordeling van het bestuur of de organiserende commissie.

Voorwaarden verstrekking clubkleding

Artikel 38.

Artikel 38A

De kleding is eigendom van de individuele leden. De leden dienen de clubkleding zelf aan te schaffen bij de door het bestuur gekozen leverancier. Het bestuur kan besluiten de clubkleding geheel of gedeeltelijk te subsidiëren, maar het eigendom blijft geheel bij de individuele leden. De termijn voor de clubkleding is door het bestuur bepaald op tenminste 4 jaren. Vóórdat deze termijn is verstreken beslist het bestuur, met inachtneming van de dan actuele situatie, of deze termijn verlengd wordt.

Artikel 33B

1. Over de samenstelling, merk en leverancier van de kleding wordt, evenals het kleurontwerp, door het bestuur beslist.
2. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de door hen opgegeven maatvoering van de kleding, en tijdige bestelling.
3. Indien op de kleding, naast de clublogo's, een of meerdere namen van sponsors voorkomen zal het lid dit dienen te accepteren.
4. Bij deelname aan de toertochten, zoals zijn opgenomen in het jaarlijks clubprogramma zondagtochten, vastgesteld tijdens de ALV, dient de clubkleding gedragen te worden.

Vergaderingen

Artikel 39.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaraanvolgend.

Artikel 40.

Jaarlijks, uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt de JALV gehouden, behoudens verlenging door de ALV

Artikel 41.

In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de nodige bescheiden, rekeningen en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.

Artikel 42.

Goedkeuring van de verslagen en van de jaarrekeningen door de JALV sterkt tot decharge van het bestuur.

Artikel 43.

In de JALV legt het bestuur de eventuele begroting en vaststelling van de contributie voor ter goedkeuring en wordt er in eventuele vacatures voorzien.

Artikel 44.

De vergaderingen worden onderscheiden in de JALV en andere buitengewone ALV's

Artikel 45.

Voorts is het bestuur – op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal gewone leden als bevoegd is, tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte der stemmen in de ALV – verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone ALV op een termijn niet langer dan 4 weken. Indien aan een verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.

Artikel 46.

Normaal roept het bestuur de vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk acht of het daartoe volgens de wet, en/of de statuten verplicht is.

Artikel 47.

Bij het staken der stemmen over zaken beslist de voorzitter, over personen het lot wanneer dit in het huishoudelijk reglement niet anders is voorzien.

Artikel 48.

De ALV oefent de wetgevende macht uit.

Artikel 49.

Het bestuur bepaalt de plaats, datum en uur der vergadering en stelt de agenda vast.

Artikel 50.

Kan de agenda ener vergadering niet in één bijeenkomst worden afgewerkt dan zal de ALV worden voortgezet op een door het bestuur te bepalen plaats, datum en uur.

Artikel 51.

In iedere ALV houdt de secretaris een presentielijst bij van de aanwezige leden.

Artikel 52.

Bestuursvergaderingen vinden plaats op verzoek van de voorzitter, of op verzoek van minstens drie van de overige bestuursleden. Aan de bestuursleden moet tijdig kennis worden gegeven van de te houden vergadering. Geldige besluiten kunnen alleen genomen worden indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is, en worden genomen met een gewone meerderheid der stemmen.

Commissies

De Kascommissie

Artikel 53.

De kascommissie bestaat uit twee stemgerechtigde leden der vereniging, welke meerderjarig zijn, en twee plaatsvervangende leden, eveneens meerderjarig, welke geen bestuursleden mogen zijn. De kascommissie wordt in de JALV benoemd.

Artikel 54.

De taakomschrijving van de kascommissie is het tenminste eenmaal per jaar controleren van de administratieve bescheiden en de financiën van de penningmeester en hiervan mededeling te doen op de JALV.

Artikel 55.

Jaarlijks treedt één der leden kascommissie af en is niet herkiesbaar. In tussentijdse vacatures voorziet het bestuur.

Artikel 56.

Ingeval de kascommissie de kas of de boeken van de penningmeester niet in orde bevindt, doet zij hiervan onmiddellijk mededeling aan het bestuur dan alsdan verplicht is binnen 2 weken een ALV bijeen te roepen.

Stemmingen

Artikel 57.

De voorzitter benoemt wanneer dit gewenst wordt, voor de duur van een ALV een stembureau, bestaande uit 3 stemgerechtigde leden. Kandidaten voor een functie kunnen tijdens de stemming geen deel uitmaken van dit stembureau

Artikel 58.

Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd, over zaken mondeling, tenzij het bestuur of de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming noodzakelijk acht, of de voorzitter een stemming bij zitten en opstaan of handopsteking voldoende acht.

Artikel 59.

Ongeldige stembriefjes zijn: blanco stemmen en blanco stembriefjes, ondertekende stembriefjes of stembriefjes waarop de naam van de kandidaat niet voldoende duidelijk is aangegeven of waarop de naam voorkomt die niet verkiesbaar is of die niet duidelijk de mening te kennen heeft gegeven over de in stemming gebrachte voorstellen of waarop meerdere personen voorkomen, dan er te kiezen personen zijn.